

Driftsleder/Kirkegårdsassistent - Har du lyst til at være med til at drive Horsens Kirkegårde i fremtiden?

Driftsleder/Kirkegårdsassistent søges med start 1. maj eller snarest muligt.

Horsens Kirkegårde sætter fokus på at udvikle og vedligeholde kirkegårdene, så de fremstår som smukke grønne oaser i byen med plads til ro og fordybelse og rammer for sorg og minder.

Vi søger derfor en driftsleder/kirkegårdsassistent, der ønsker at arbejde med vores grønne teams, hvor du understøtter dine kolleger i deres opgaver ved kirkegården. Horsens Kirkegårde arbejder ud fra selvstyrende teams på baggrund af værdibaseret ledelse. Vi søger en driftsleder/kirkegårdsassistent, der kan binde de tre kirkegårde sammen og bistå teamkoordinatorerne med sparring, støtte og vejledning efter behov. Du vil indgå aktivt i den daglige ledelse i tæt samarbejde med kirkegårdslederen.

Hvem er vi?

Det er et spændende og udfordrende job med alsidigt indhold på en arbejdsplads med mulighed for personlig udvikling og fleksibel arbejdstid, hvor vi kalder en spade for en spade, men også passer på hinanden, og hvor vi hele tiden har fokus på arbejdsmiljøet. Den sociale del understøttes af jævnlige medarbejdermøder samt møder i samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg. Og flere gange om året afvikles der arrangementer af social karakter for medarbejderne.

Horsens Kirkegårde omfatter Nordre Kirkegård på 2,8 ha, Østre Kirkegård på 7,6 ha og Vestre Kirkegård på 14,6 ha, der også har kapel samt krematorium. På Horsens Kirkegårde er vi 27 medarbejdere, der arbejder i teams, og hvor ansvarlighed, dialog, åbenhed, rummelighed og fællesskab er vigtige værdier.

Driftsleder/Kirkegårdsassistent:

Som driftsleder/kirkegårdsassistent skal du f.eks.:

- Sammen med kirkegårdslederen have personaleansvaret og stå for den daglige drift af de 3 kirkegårde og krematoriet
- Understøtte teamkoordinatorerne i deres daglige arbejde
- Koordinere arbejdet i krematoriet og kapellet
- Koordinere på tværs af kirkegårdene
- Deltage i administrativt arbejde på Kirkegårdskontoret
- Være med til at videreudvikle den fysiske planlægning af Horsens Kirkegårde
- Bidrage til et godt arbejdsmiljø

Vi håber, at du har:

- Erfaring med ledelse og personale
- Indsigt i driftsstyring af grønne områder, meget gerne på kirkegårde
- En åben, ærlig og engageret ledelsesstil
- Flair for prioritering og planlægning
- Kendskab til folkekirken
- Kørekort B. Du skal selv stille bil til rådighed, da der er en del kørsel mellem kirkegårdene

Vi er åbne over for flere forskellige profiler. Du kan være jordbrugsteknolog, gartner eller lignende. Vi vægter personlige kvalifikationer og ledererfaringer højere end formel uddannelse. Det er dog en forudsætning at du har erfaring inden for det grønne område.

Løn og ansættelsesforhold:

Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Ansættelse sker som kirkegårdsassistent i henhold til Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 (CO10-fællesoverenskomsten) samt Organisationsaftale mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og CO10 for kirkegårdsledere, store administrationschefer, og kirkegårdsassistenter m.fl. under CO10's forhandlingsområde. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk

FDK - Foreningen af Danske Kirkegårdsledere er forhandlingsberettiget fagforening.

Årslønnen er 348.300 kr. i 2012 niveau, svarende til 435.070 kr. i 2026 niveau. Derudover kan der i forbindelse med ansættelsen ske en lønforhandling (kvalifikations- og funktionstillæg).

Ansættelsen vil være omfattet af prøvetid på 3 måneder. Ansøgere må være indstillet på at der kan indhentes referencer.

Kontaktperson

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos kirkegårdsleder Dennis Næser på telefon 4046 7414 og på www.horsenskirkegaarde.dk kan du læse om Horsens Kirkegårdes profil og værdier.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være os i hænde senest **torsdag den 26. februar 2026 kl. 12:00.**

Første samtale afholdes mandag den 9. marts 2026, og anden samtale tirsdag den 17. marts 2026.

Ansøgning mærkes "Kirkegårdsassistent" og sendes til: info@horsenskirkegaarde.dk